

Утверждаю
Директор СОШ № 12

З.А. Машина

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
« 6 » сентября 2005 г



**Положение
об органах ученического самоуправления
МОУ «СОШ № 12 ЗАТО Шиханы Саратовской области»**

Общее положение

1. Органы ученического самоуправления в школе
 - служат реализации права обучающихся участвовать в управлении образовательным процессом;
 - способствуют приобретению культурного, социального, личностного роста учащегося, саморазвитию, самореализации.
2. Самоуправление обучающихся осуществляется через Комитет управления школьников.
3. Комитет является выборным органом самоуправления.
4. Комитет функционирует на основе действующего законодательства РФ, Устава МОУ «СОШ № 12 ЗАТО Шиханы Саратовской области» и настоящего положения.

Структура

1. Высший орган самоуправления – школьная конференция, которая созывается 2 раза в год. На конференции присутствуют представители 5-11 классов (по 10 человек).
2. Постоянно действующим органом ученического самоуправления является Комитет управления школьников, который формируется из представителей классных коллективов 5-11 классов (по 3 человека).
3. На заседании Комитета управления школьников избираются председатель и заместитель председателя Комитета управления.
4. В классных коллективах орган самоуправления имеет следующую структуру:

- президент класса

Планирует и организует работу актива класса.

- вице-президент класса

Отвечает за успеваемость и посещаемость, за дежурство по школе, за участие класса в общественных мероприятиях.

- редколлегия

Совместно с журналистами класса освещают деятельность школьных объединений «Школярка» (1-4 класс), «ШКИД» (5-8 классы), «ШАНС» (9-11 классы).

**Взаимодействие Комитета управления с другими органами самоуправления
СОШ № 12.**

1. Комитет взаимодействует
 - с педагогическим советом в рамках своей компетенции.
 - общешкольным родительским комитетом.
 - администрацией школы.
 - классными руководителями и старшими воспитателями.

Функции комитета

1. Комитет выступает от имени обучающихся при решении вопросов культурной, общественной жизни школы:
 - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации деятельности коллектива обучающихся;
 - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления в школе;
 - оказывает организационную помощь в работе президентов классов.
2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
4. Проводит встречи с руководством школы не реже одного раза в месяц.
5. Проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством школы.
6. Информировывает обучающихся о принятых решениях.
7. Направляет представителей комитета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы дисциплинарных проступков обучающихся.
8. Участвуют в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
9. Участвует в формировании состава делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
10. Шефствуют над школьными объединениями «Школярия» (1 – 4 классы).
11. Направляют своих представителей для работы вожатыми в летний оздоровительный лагерь «Солнышко» при школе.

Права и обязанности

Комитет имеет право:

1. Направлять руководству школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
2. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении Комитетом мероприятий.
3. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.
4. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре, др.), участвовать в работе СМИ.
5. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
6. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательного учреждения по согласованию с руководством.
7. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

Ответственность

1. Комитет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
2. В случае невыполнения задач и функций Комитет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

Делопроизводство

1. Заседания Комитета протоколируются.
2. План работы разрабатывается на весь учебный год в соответствии с планом воспитательной работы школы и предложений членов Комитета.
3. В конце учебного года готовит отчет о выполненной работе.