

**ГЛАВА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ЗАТО Шиханы

**О создании Общественного Совета
при отделе образования ЗАТО Шиханы
и управляющего Совета при МОУ
«СОШ № 12 ЗАТО Шиханы»**

В целях расширения общественного участия в управлении образованием в ЗАТО Шиханы и во исполнение решения коллегии министерства образования Саратовской области от 11 апреля 2008 года «О нормативном правовом обеспечении реализации КПО в Саратовской области в 2008 году на муниципальном уровне»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете при отделе образования администрации ЗАТО Шиханы (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об Управляющем Совете муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области» (Приложение № 2).
3. Начальнику отдела образования Малюгиной Н.П.:
 - 3.1. Создать Общественный Совет при отделе образования администрации ЗАТО Шиханы.
4. Назначить представителем Учредителя в Управляющий Совет муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области» главного специалиста по школам отдела образования администрации ЗАТО Шиханы Бабанову Е.Н.
5. Директору МОУ «СОШ № 12 ЗАТО Шиханы Саратовской области» Машиной З.А.:

5.1. Создать Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области».

5.2. Делегировать в Общественный Совет при отделе образования администрации ЗАТО Шиханы из состава Управляющего Совета по одному представителю от обучающихся, педагогов и родителей (по согласованию).

6. От администрации ЗАТО Шиханы делегировать в Общественный Совет:

- консультанта по бюджету финансового управления администрации ЗАТО Шиханы Пименова А.В.:

- зам. председателя комитета организационно-правовой и кадровой работы - начальника юридического отдела администрации ЗАТО Шиханы Алехина А.В.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Шиханы по социальным вопросам Фельдман Т.М.

Глава ЗАТО Шиханы



С.Д. Нестеров



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ШИХАНЫ

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при отделе образования администрации ЗАТО Шиханы (далее - Совет) является общественным органом, осуществляющим решение отдельных вопросов развития муниципальной системы образования, относящихся к компетенции отдела образования (далее - отдел образования).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Совет:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории ЗАТО Шиханы;

б) оказывает помощь в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников муниципальных образовательных учреждений;

в) согласует распределение фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений в условиях новой системы оплаты труда;

г) участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для муниципальных образовательных учреждений;

д) способствует совершенствованию материально-технической базы системы образования ЗАТО Шиханы, благоустройству ее помещений и территорий;

е) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

1.6. Совет создается по решению Главы ЗАТО Шиханы, который утверждает Положение о муниципальном Совете и его состав.

1.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляется Главой ЗАТО Шиханы.

1.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета принимаются большинством голосов об общего числа членов Совета и оформляются протоколом.

2. Структура Совета

2.1. Совет состоит из представителей государственных и муниципальных учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, работников системы образования, родительской общественности. В состав Совета также входит начальник отдела образования и представители администрации ЗАТО Шиханы.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования в городе.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся делегируются Управляющим Советом при общеобразовательном учреждении.

2.4. Остальные места в Совете занимают начальник отдела образования ЗАТО Шиханы, представители администрации ЗАТО Шиханы, делегированные Главой ЗАТО Шиханы.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

2.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие организациям предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

(полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.2. Определение основных направлений развития системы образования ЗАТО Шиханы.

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности в системе образования, стимулирование труда его работников.

3.4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.5. Контроль за организацией предоставления детям дополнительного образования.

3.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории ЗАТО Шиханы.

3.7. Содействие установлению хозяйственных связей с предприятиями, учреждениями и организациями с целью укрепления производственно-хозяйственной базы образовательных учреждений.

3.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.9. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.10. Ходатайство перед Учредителем по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

4. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1. Принимает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

4.2. Согласовывает распределение стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

4.3. Вносит предложения в части:

4.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.3.2. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечения их безопасности.

4.3.3. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.3.4. организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

4.3.5. организации развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

5. Компетенция Совета

5.1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

5.1.1. Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить предложения Отделу образования, учреждениям и общественным организациям по вопросам своей компетенции.

5.1.2. Приглашать на свои заседания работников Отдела образования, представителей органов местного самоуправления ЗАТО Шиханы, а также лиц, являющихся представителями заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

5.1.3. Заслушивать отчет руководителей муниципальных образовательных учреждений по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

5.1.4. Способствовать эффективному использованию имущества и расходованию денежных средств, передаваемых отделу образования, образовательным учреждениям ЗАТО Шиханы, гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом Главу ЗАТО Шиханы.

5.1.5. Выдвигать общеобразовательное учреждение, педагогов для участия в региональных и Всероссийских конкурсах.

5.1.6. Информировать Главу ЗАТО Шиханы по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Советом.

5.1.7. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5.2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязан:

5.2.1. Информировать общественность и участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2.2. Участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада о развитии системы образования в муниципальном образовании.

5.3. Члены Совета имеют право:

5.3.1. Участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса.

5.3.2. Получать информацию о деятельности Совета.

5.3.3. В установленном порядке посещать образовательные учреждения, знакомиться с их деятельностью.

5.3.4. Встречаться с участниками образовательного процесса, проводить с ними беседы, содействовать своевременному и правильному рассмотрению их заявлений и жалоб.

5.4. Члены Совета обязаны:

5.4.1. Способствовать реализации решений, принятых Советом.

5.4.2. Содействовать объективной информированности о положении дел в системе образования.

5.4.3. В пределах своей компетенции способствовать социальной поддержке участников образовательного процесса.

5.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.6. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения Совета, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению участниками образовательного процесса. Учредитель муниципальных образовательных учреждений, начальник отдела образования вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Глава ЗАТО Шиханы имеет право его отменить.

5.8. Глава ЗАТО Шиханы вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.4. Первое заседание Совета созывается председателем Совета не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников муниципального общеобразовательного учреждения для получения с их согласия разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя муниципального общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.